



I BENAMING MAATSCHAPPELIJKE ZETEL, DOEL, DUUR

Artikel 1 Rechtsvorm

De vereniging is opgericht als een vereniging zonder winstoogmerk, draagt de benaming "WAKO BELGIUM VZW" en is opgericht voor onbepaalde duur.

De vereniging wordt opgericht als een entiteit met rechtspersoonlijkheid, meer in het bijzonder als een vereniging zonder winstoogmerk (hierna vzw genoemd) op grond van de wet van 23 maart 2019 tot invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 4 april 2019, hierna het WVV.

Artikel 2 Naam

De Vereniging zonderwinstoogmerk draagt de naam

WAKO BELGIUM VZW

Artikel 3 Maatschappelijke Zetel

De zetel is gevestigd in het Vlaams Gewest. De zetel kan bij eenvoudige beslissing van het Bestuursorgaan worden gewijzigd binnen het Vlaams Gewest dit gerechtelijk arrondissement.

Artikel 4 Duur

De vereniging zonder winstoogmerk is opgericht voor een onbepaalde duur.

Artikel 5 Voorwerp en belangeloos doel

1. De vereniging heeft tot doel om de verschillende kickboks-vormen te promoten, organiseren, beoefenen en verspreiden, alsook om op te treden als hergroeperende en overkoepelende organisatie voor personen en groeperingen die deze vormen van kickboksen beoefenen. De vereniging kan hierbij onder andere aandacht hebben voor de lichamelijke ontwikkeling en het welzijn van al haar leden door een zo ruim mogelijk aanbod van de diverse disciplines en het bevorderen van de gevechtssporten door volgende activiteiten:
Het geven van trainingen, stages, cursussen en opleidingen.
2. Het organiseren, deelnemen aan en medewerking verlenen voor het inrichten van wedstrijden in competitie of vriendschappelijk verband in binnen- en buitenland in alle categorieën en klasse met een minimumleeftijd van 7 jaar.
3. Het inrichten van sportkampen ter bevordering van de lichamelijke conditie van de sporters.
4. Het voorkomen van sportletsels, overbelasting en dopingpraktijken door het geven van de nodige informatie- en vormingsactiviteiten voor leden, trainers en begeleiders en door medische controles en medische begeleiding.

De vereniging mag alle activiteiten stellen die dit belangeloos doel kunnen bevorderen. Zij kan in die zin ook, doch slechts op bijkomstige wijze, economische activiteiten stellen, enkel voor zover de

opbrengst hiervan besteed wordt aan het doel waarvoor zij werd opgericht.

II LEDEN

Artikel 6

6.1 Het aantal leden van de vereniging is onbeperkt met een minimum van twee.

6.2 De vereniging heeft effectieve (of werkende) leden of klasse A-leden, en toetreden (of niet-werkende) leden of klasse B-leden.

6.3 Nieuwe leden kunnen worden aanvaard mits toestemming van het Bestuursorgaan die hierover discretionair beslist. Het verzoek tot toetreding moet schriftelijk worden gedaan aan de voorzitter van het bestuursorgaan. Om lid te kunnen worden van de vereniging moet de kandidaat voldoen aan alle voorwaarden gesteld in de statuten en het intern reglement.

6.4 Ieder lid kan zijn ontslag indienen door middel van een aangetekend schrijven aan de voorzitter van de vereniging. Die uittreding gaat in op het ogenblik van de verzendingsdatum en zal in een register van de leden worden ingeschreven. Ontslagnemende of uitgesloten leden kunnen geen aanspraak maken op enig gedeelte van het bezit van de vereniging of op terugbetaling van betaalde bijdragen.

6.5 De Algemene Vergadering kan aan de leden een jaarlijks lidgeld opleggen alsook de modaliteiten hiervan bepalen.

6.6 Het lidmaatschap van de leden die hun jaarlijks lidgeld niet betaald hebben, binnen de opgelegde modaliteiten en bepaalde termijnen, wordt opgeschort na een schriftelijke aanmaning. De leden die hun jaarlijks lidgeld niet betalen binnen de gestelde termijn van de aanmaning worden geacht ontslagnemend te zijn.

6.7 De uitsluiting van een lid moet worden aangegeven in de oproeping van de algemene vergadering. Het lid moet worden gehoord. De uitsluiting kan slechts door de algemene vergadering worden uitgesproken met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging.

6.8 Alle beslissingen betreffende toetreding, uittreding of uitsluiting van leden worden door het Bestuursorgaan ingeschreven in het register van de leden, dat op de zetel van de vzw wordt gehouden, binnen acht dagen nadat hij van de beslissing in kennis is gesteld.

Artikel 7. Rechten en verplichtingen van de klasse A-leden

7.1 De vereniging heeft klasse A-leden, zijnde de werkende of effectieve leden.

7.2 De klasse A-leden worden aangewezen door de algemene vergadering.

Een lid kan maar klasse A-lid zijn mits deze bestuurder is van de vereniging. Indien het mandaat van een bestuurder eindigt, ongeacht de reden, zal deze niet langer klasse A-lid zijn en zal de algemene vergadering een nieuw klasse A-lid zijn en zal de algemene vergadering een nieuw klasse A-lid aanwijzen.

7.3 De klasse A-leden zijn de leden die zich bezighouden met het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur van de vereniging.

7.4 Elk klasse A-lid heeft twintig (20) stemmen op de algemene vergadering

Artikel 8 Rechten en verplichtingen van de klasse B-leden

8.1 De vereniging heeft klasse B-leden, zijnde de niet-werkende of toegetreden leden.

8.2 De klasse B-leden worden aangewezen door de algemene vergadering. De klasse B-leden zijn de leden die geen bestuurdersmandaat behelzen in de vereniging, zijnde de bij de vereniging aangesloten clubs.

Een lid kan maar klasse B-lid zijn mits ze een club is die instaat voor de organisatie en promotie van minimaal één van de door de vereniging georganiseerde kickboks-stijlen, en mits naleving van de voorwaarden en procedures zoals opgenomen in het intern reglement dat te vinden is op de website van de vereniging www.wakobelgium.com.

8.3 Elk klasse B-lid heeft één (1) stem op de algemene vergadering.

8.4 De klasse B-leden worden geïnformeerd over de werking van de vereniging via de website van de vereniging www.wakobelgium.com.

Artikel 9. - Bestuursorgaan

9.1 De vereniging wordt bestuurd door een Bestuursorgaan van minstens drie bestuurders, die lid zijn van de vereniging, benoemd door de Algemene Vergadering. Indien en zolang de vereniging minder dan drie leden heeft, mag het bestuursorgaan bestaan uit twee bestuurders.

9.2 De bestuurders worden verkozen voor een onbepaalde termijn (tot zij worden ontslagen of zelf hun ontslag nemen).

9.3 De bestuurders worden niet bezoldigd. Zij kunnen eventueel een vergoeding van hun kosten bekomen, mits voorafgaandelijk goedkeuring van de uitgave door het Bestuursorgaan.

9.4 De akten betreffende de benoeming van de bestuurders moeten neergelegd worden op de griffie van de bevoegde ondernemingsrechtbank en moeten binnen de dertig (30) dagen na de neerlegging worden bekendgemaakt in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

9.5 Het Bestuursorgaan beslist zelf over de functies binnen haar schoot. Het Bestuursorgaan duidt onder haar leden minstens een Voorzitter en een Ondervoorzitter aan.

9.6 Het Bestuursorgaan wordt samengeroepen door de Voorzitter of door de Ondervoorzitter of door minstens twee bestuurders.

9.7 Oproepingen voor de vergaderingen van het Bestuursorgaan worden per gewone post, ten laatste 10 dagen voor de vergadering verstuurd. De oproeping bevat ook de agenda voor de vergadering. De agenda wordt opgesteld door de Voorzitter, maar iedere bestuurder heeft het recht punten op de agenda te laten plaatsen.

9.8 Het Bestuursorgaan wordt voorgezeten door de Voorzitter, bij diens afwezigheid door de Ondervoorzitter, of wanneer beiden afwezig zijn, door de oudste aanwezige bestuurder.

9.9 Het Bestuursorgaan vergadert geldig wanneer de helft van de bestuurders aanwezig zijn en beslist bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige bestuurders. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

9.10 Van elke vergadering worden notulen opgemaakt die worden ondertekend door de Voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken. Deze verslagen worden bijgehouden in een speciaal register.

Uittreksels uit het verslag bestemd voor derden worden ondertekend door de Voorzitter of door twee bestuurders.

Artikel 10 Bevoegdheden Bestuursorgaan

10.1 Het Bestuursorgaan bestuurt de vereniging en vertegenwoordigt haar bij alle gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen. Het Bestuursorgaan treedt op als eiser of verweerder in alle rechtsgedingen en beslist over het al dan niet aanwenden van rechtsmiddelen.

10.2 Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot de verwezenlijking van het voorwerp van de vereniging, met uitzondering van die waarvoor volgens de wet de algemene vergadering bevoegd is en mits de beslissingen van het bestuursorgaan binnen de grenzen van de vastgelegde jaarlijkse begroting vallen die werd goedgekeurd door de algemene vergadering.

10.3 Het bestuursorgaan kan precies omschreven bevoegdheden op zijn verantwoordelijkheid overdragen aan één van de bestuurders of aan een derde persoon die al dan niet lid is van de vereniging.

10.4 Het bestuursorgaan is gemachtigd een intern reglement uit te vaardigen overeenkomstig de voorwaarden en modaliteiten van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen. Alle bevoegdheden die niet door de wet of de statuten zijn toegewezen aan de Algemene Vergadering, worden uitgeoefend door het Bestuursorgaan.

10.5 Tegenover derden volstaat opdat de vereniging geldig vertegenwoordigd is, de gezamenlijke handtekening van twee bestuurders.

10.6 De Voorzitter, of een daartoe door het Bestuursorgaan aangeduid bestuurder, of een door het Bestuursorgaan daartoe gevolmachtigde derde, zijn elk alleen handelend bevoegd voor het dagelijks bestuur van de vereniging (waaronder het in ontvangst nemen en afgeven van aangetekende en andere zendingen bij de Post), alsook de vertegenwoordiging van de vereniging wat dat bestuur aangaat.

Artikel 11 Intern reglement

Het bestuursorgaan kan een intern reglement uitvaardigen. De op datum van 01-04-2023 laatst goedgekeurde versie is te raadplegen op de website van de vereniging www.wakobelgium.com. Het intern reglement en elke wijziging daarvan worden aan de (toegetreden) leden meegedeeld overeenkomstig artikel 2:32 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

III ALGEMENE VERGADERING

Artikel 12 Bevoegdheden van de algemene vergadering

De algemene vergadering oefent de bevoegdheden uit die het Wetboek van vennootschappen en verenigingen haar toewijst. De algemene vergadering is derhalve uitsluitend bevoegd voor:

- De wijziging van de statuten.
- Het benoemen en ontslaan van de bestuurders.
- Het benoemen en ontslaan van de commissaris en het bepalen van dienst bezoldigingen.
- Kwijting geven aan de bestuurders en commissarissen.
- Goedkeuren van de begrotingen en de rekeningen.
- Ontbinden van de vereniging.

- Het benoemen en uitsluiten van een lid.
- Omzetting van de vereniging in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming
- Een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaard
- Alle andere gevallen waarin de wet of deze statuten het vereisen.

De (toegetrede) leden zijn bevoegd om alle beslissingen te nemen en handelingen te verrichten die verband houden met de activiteit en het voorwerp van de vereniging, binnen de bevoegdheden zoals hierboven gesteld.

Artikel 13 Bijeenroeping van de algemene vergadering

13.1 Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering bijeen telkens de vereniging zulks vereist, in de gevallen bepaald bij de wet of de statuten of wanneer ten minste een vijfde van de (toegetrede) leden het vraagt per aangetekende brief waarin de voorgestelde agendapunten zijn vermeld.

13.2 In voorkomend geval kan de commissaris de algemene vergadering bijeenroepen. Hij moet die bijeenroepen wanneer een vijfde van de (toegetrede) leden van de vereniging het vraagt.

Het bestuursorgaan of, in voorkomend geval, de commissaris, roept de algemene vergadering bijeen per e-mail of per gewone post binnen eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.

13.3 De oproeping tot de algemene vergadering vermeldt de plaats, de dag en het uur van de vergadering.

Alle (toegetrede) leden, bestuurders en commissarissen worden ten minste vijftien dagen voor de algemene vergadering opgeroepen. De agenda wordt bij de oproeping gevoegd. Elk door ten minste een twintigste van de (toegetrede) leden ondertekend voorstel, voorgedragen aan het bestuursorgaan uiterlijk twee (2) werkdagen voor de vergadering, wordt op de agenda gebracht. Onderwerpen die niet op de agenda staan vermeld, kunnen in geen geval worden behandeld.

13.4 Aan de (toegetrede) leden, de bestuurders en de commissarissen die erom verzoeken wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die krachtens het Wetboek van vennootschappen en verenigingen aan de algemene vergadering moeten worden voorgelegd.

Artikel 14 deelneming aan de algemene vergadering

14.1 De (toegetrede) leden kunnen zich op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen door een ander (toegetrede) lid.

14.2 Wanneer de algemene vergadering beraadslaagt op grond van een door de commissaris opgesteld verslag, neemt hij deel aan de vergadering.

Artikel 15 Besluiten

15.1 Met uitzondering van de gevallen waarin het Wetboek van vennootschappen en verenigingen of deze statuten voorzien in een afwijkende aanwezigheids- of meerderheidsvereiste, worden de besluiten door de algemene vergadering genomen met een gewone meerderheid van stemmen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde (toegetrede) leden.

15.2 Ieder klasse A-lid heeft twintig (20) stemmen en elk klasse B-lid heeft een (1) stem.

Artikel 16 Gewone algemene vergadering

16.1 Ieder jaar moet ten minste een algemene vergadering worden gehouden voor het goedkeuren van de rekeningen van het afgelopen boekjaar en de begroting voor het komende boekjaar.

16.2 Het bestuursorgaan licht de financiële toestand en de uitvoering van de begroting toe. Na de goedkeuring van de jaarrekening, beslist de algemene vergadering bij afzonderlijke stemming over de aan de bestuurders en commissaris te verlenen kwijting. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening.

Artikel 17. Buitengewone algemene vergadering

17.1 De algemene vergadering kan over statutenwijzigingen alleen dan op geldige wijze beraadslagen en besluiten, wanneer de voorgestelde wijzigingen nauwkeurig zijn aangegeven in de oproeping en wanneer ten minste twee derde van de (toegetreden) leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

17.2 Is deze laatste voorwaarde niet vervuld, dan is een tweede bijeenroeping nodig en de nieuwe vergadering beraadslaagt en besluit op geldige wijze, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde (toegetreden) leden.

De tweede vergadering mag niet binnen vijftien (15) dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

Een wijziging is alleen dan aangenomen, wanneer zij twee derde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

17.3 Indien de statutenwijziging betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging, is zij alleen dan aangenomen wanneer zij vier vijfde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen, waarbij onthoudingen in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

V BEGROTING EN REKENINGEN

Artikel 18

18.1 Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot 31 december.

18.2 De vereniging houdt een boekhouding in overeenstemming met haar wettelijke verplichtingen.

18.3 Op de jaarlijkse gewone Algemene Vergadering legt het Bestuursorgaan de jaarrekening van het verlopen boekjaar en de begroting van het lopend boekjaar ter goedkeuring voor.

18.4 Na de goedkeuring van de jaarrekening, beslist de Algemene Vergadering bij afzonderlijke stemming over de aan de bestuurders en commissaris te verlenen kwijting.

VI ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 19. - Ontbinding

19.1 De leden zijn in die hoedanigheid niet aansprakelijk voor de verbintenissen die de vereniging aangaat.

19.2 In geval van vrijwillige ontbinding, zal de Algemene Vergadering een of meer vereffenaars aanstellen en hun bevoegdheden bepalen.

19.3 In geval van ontbinding zal de bestemming van de activa, na vereffening van de schulden, bepaald worden door de Algemene Vergadering, maar dit dient in ieder geval voor een belangeloos doel te worden aangewend.

VII ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 20

De bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, waarvan niet geldig zou zijn afgeweken, worden geacht te zijn ingeschreven in huidige statuten, en clausules die strijdig zijn met de dwingende bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen worden geacht niet te zijn geschreven.

VIII SAMENSTELLING BESTUURSORGaan

De leden aanvaarden het ontslag van volgende bestuurder met onmiddellijke ingang,

Dhr Verhoeven Tom
Adres : Smoutpot 4 Zwijndrecht

De leden besluiten dat de volgende personen voor onbepaalde duur worden benoemd als bestuurders van de vereniging en dit met ingang van 09-02-2025,
Dhr. De Winter Maarten
Adres: Kapelleweg 49 2230 Ramsel

Het bestuursorgaan is hierdoor als volgt samengesteld:

De Heer De Block Marc beroep Operator geboren te Beveren op 27 mei 1960, Adres
Ciamberlanidreef 70 bus 4 9120 Beveren Waas

Dhr Siongers Steven beroep Magazijn verantwoordelijke wonende Dieperdel 5 2230 Herselt .

Dhr Santon Kevin beroep arbeider wonende Kieldrechtsebaan 90 te 9130 Verrebroek.

Mvr Bougrine Wasima servicemedewerker wonende te Albert Panisstraat 131, B 9120 Beveren Waas

Mvr Peeters Anja beroep Othopedagoge wonende Zakstraat 23 2235 Hulshout.

Dhr De Winter Maarten Kapelleweg 49 Ramsel 2230

Dhr Gyselinck Freddy Havenarbeider Beekstraat 17 9120 Vrasene oost Vlaanderen

Dhr Raymond Staut Arbeider Kraaineststraat 35 9420 Erpe Oost Vlaanderen

VIII WAKO BELGIUM

Artikel 21

WAKO Belgium wordt geleid door voorzitter/president Dhr. Marc De Block, en bijgestaan door zijn ondervoorzitters Dhr. Staut Raymond en Dhr. Gyselinck Freddy, die sinds 2000 de federatie WAKO

Belgium vertegenwoordigd in al zijn hoedanigheden bij WAKO Europe en WAKO World. De WAKO President (Dhr. De Block Marc) voor België is verantwoordelijk voor de selecties van WAKO België op internationale, Europese en Wereldkampioenschappen, alsook voor eventuele latere Internationale evenementen zoals daar zijn Olympische Spelen en World Combat Games. De President kan samenwerkingen afsluiten met eventuele andere vechtsportfederaties om deelnemers af te vaardigen op voorafgaand genoemde toernooien. Hij ziet ook toe met zijn ondervoorzitters dat alle regels van WAKO Europe en WAKO World zullen worden toegepast zolang die stroken met de Belgisch wetgeving.

Opgemaakt te Beveren op 09-02-2025, gewijzigd te Beveren op 9-2-2025